



Guía para la Firma Digital de Documentos

Esta guía tiene como objetivo explicar de forma sencilla el proceso para firmar digitalmente documentos que serán necesarios para la solicitud de ayudas y otros trámites con ConELA.

El uso de firma digital garantiza la autenticidad, integridad y validez legal de los documentos enviados, evitando la manipulación y protegiendo la información personal.

1. Obtención del certificado digital

Acceda a la página oficial de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) o utilice el sistema CI@ve para obtener su certificado digital.

2. Instalación del certificado

Siga las instrucciones para instalarlo en su navegador habitual o en su sistema operativo.

3. Firmar un documento PDF

Abra el documento PDF con un programa compatible (por ejemplo, Adobe Acrobat Reader) y seleccione la opción “Rellenar y Firmar” o “Certificar” según el software utilizado.

4. Guardar el documento firmado

Una vez firmados, guarde los archivos y verifique que contienen la firma digital.

5. Envío del documento a ConELA

Adjunte el documento firmado al formulario online habilitado para el Plan de Choque ELA.

Si necesita asistencia, puede contactar con nosotros a través del correo electrónico info@conela.org.